

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.) 500 millió Ft felett

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap)	Darabszám	Az eszköz paramétereit (ld. bővebben a KTK referenciáiban)	Az eszköz költsége (nettó)	Kötítési útmutató A szerkeszthető oszlopok kitétele KÖTELEZŐ, különös tekintettel az E oszlop, ami a pontos paramétereiket jelöli.
A projekt előkészítő szakasza (1-4.)						
A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)						
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)						
1	Kommunikációs terv készítése	2016. augusztus 25.	1	-	nem elszámolható	Széchenyi2020 KTK IV. számú mellékletetartalmazza a részletes leírást
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2016. szeptember 1.		-	Csak meglévő honlap aloldalának költsége számolható el (előzetes IHKSZ engedéllyel)	Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban."
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2016. szeptember 1.	1	-	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek mti.hu illetve a gazdasagfejlesztas@ngm.gov.hu , e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádióknak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
6	A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2016. szeptember 1.	6	Széchenyi 2020 "B" típusú tábla Méret: 3000x1500 mm Kasírlung: 4+0 szín, PVC önt. felhár 100g Védőfólia: UV védőfólia fényes 100g Hordozó: Habosított PVC 5mm 950g Kötészet: Kasírozás 5 mm PVC lemezre Darabszám: 3 db, Széchenyi 2020 "B" típusú tábla Méret: 3000x1500mm Nyomás: 4+0 Anyag: SBO Blockout banner 510g Kötészet: Körbe ragasztással, szegve, 30 cm-enként ringlizve Darabszám: 3 db	319.020,-	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tábla típusa 2. anyaga (időtálló legyen) 3. darabszáma
8	Kommunikációs célra alkalmas Fotódokumentáció készítése	2017. december 15.	60	Nyomdai felhasználásra alkalmas fényképek készítése	600.000,-	Széchenyi 2020 KTK 20. oldalán leírtak alapján: "A fotódokumentáció készítésére költsége csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben <u>megbiznított profi fotós készítette a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé</u> , vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan állnak rendelkezésre."
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2020. június 1.	1	Vendéglátás típusa: állófogadás. Nyomdai anyag: papír alapú meghívó LA4 méret, Helyszín: Konferencia terem, Részvevők száma: 500 fő	435.760,-	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket az eszköz paramétereiről részről (E oszlop) 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos, ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: teremlétszám) 4. résztvevői létszám (pontos megjelöléssel)
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2020. május 15.	1	Magyar Napilap Méret: 90x152 mm, Országos szakmai Magazin Méret: 210x280 mm	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek mti.hu illetve a gazdasagfejlesztas@ngm.gov.hu , e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádióknak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2016. november 1.	3001	INFORMÁCIÓS FÜZET – magyar nyelvű Grafikai tervezés és nyomdai kivitelezés Méret: 105x 210 mm Szín: 4+4 (CMYK) Hordozó: 150 g volumenizált matt műnyomó Kötészet: irkatúzás Terjedelem: 16 oldal Példányszám: 1000 db INFORMÁCIÓS FÜZET – angol nyelvű Grafikai tervezés és nyomdai kivitelezés Méret: 105x 210 mm Szín: 4+4 (CMYK) Hordozó: 150 g volumenizált matt műnyomó Kötészet: irkatúzás Terjedelem: 12 oldal Példányszám: 1000 db	5.212.720,-	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belv., borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irka fűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)

12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2020. június 15.		A projekthez kapcsolódó kommunikációs célú nyomdai	nem elszámolható	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B” v. „D”	2020. július 1.	14	Széchenyi 2020 „D” típusú tábla Méret: 297x420 mm (A3) Kasírlung: 4+0 szín, PVC önt. fehér 100g Védőfólia: UV védőfólia fényes 100g Hordozó: Habosított PVC 5mm 950g Kötészet: Kasírozás 5 mm PVC lemezre	252.000,-	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. anyaga (időtálló legyen) 2. darabszáma

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)

A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

--

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

--

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

--

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban